NOMBRE DEL INSTRUCTOR: MAURICIO HOYOS NAVIA
CÉDULA: 10486505
CORREO ELECTRÓNICO SENA: mhoyos@sena.edu.co
NÚMERO CELULAR: 3113437835

MES	PROGRAMA	FICHA	HORARIO	DIAS DE FORMACION	MUNICIPIO	HORAS	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
FEBRERO	ALISTAMIENTO Y PLANEACION I OFERTA 2025	2875703	08:00 - 16:00	L M M J V S 1 3 4 5 6 7 8 10 11 12 13 14 15 17 18 19 20 21 22 24 25 26 27 28	SANTANDER DE QUILICHAO	48	N/A	DESARROLLO CURRICULAR (PROYECTO FORMATIVO, PLANEACION PEDAGOGICA, ELABORACION DE GUIAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACION Y RECURSOS EDUCATIVOS).	JORNADA DE PLANEACION Y ALISTAMIENTO I TRIMESTRE 2025
	ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	3140834	07:00 - 13:00	L M M J V S 1 3 4 5 6 7 8 10 11 12 13 14 15 17 18 19 20 21 22 24 25 26 27 28	SANTANDER DE QUILICHAO	6	RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCION	IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DEL PROCESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL QUE SE APLICAN DURANTE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN EN EL SENA.
	CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES	3141062	07:00 - 13:00	L M M J V S 1 3 4 5 6 7 8 10 11 12 13 14 15 17 18 19 20 21 22 24 25 26 27 28	SANTANDER DE QUILICHAO	6	RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCION	APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN, OBJETIVOS Y FUNCIONES.	IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DEL PROCESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL QUE SE APLICAN DURANTE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN EN EL SENA.
	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	3140771	13:00 - 18:00	L M M J V S 1 3 4 5 6 7 8 10 11 12 13 14 15 17 18 19 20 21 22 24 25 26 27 28	SANTANDER DE QUILICHAO	5	RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCION	IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DEL PROCESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL QUE SE APLICAN DURANTE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN EN EL SENA.
	GESTION EMPRESARIAL	2875703	13:00 - 18:00	L M M J V S 1 3 4 5 6 7 8 10 11 12 13 14 15 17 18 19 20 21 22 24 25 26 27 28	SANTANDER DE QUILICHAO	35 5	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	DETERMINAR LOS INDICADORES Y ESTANDARES DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LOS PLANES DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS LOGRADAS EN UN PERIODO DE TIEMPO CON BASE EN LOS OBJETIVOS FIJADOS POR LA ORGANIZACIÓN DISEÑAR LAS ESTRATEGIAS DE ACUERDO CON EL PLAN DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA PRODUCTOS Y SERVICIOS Y EL COMPORTAMIENTO DE LOS CONSUMIDORES, LA GESTIÓN DE VENTAS Y LAS METAS	RECONOCER CONCEPTOS BASICOS DE ACUERDO A LA COMPETENCIA
	GESTION EMPRESARIAL	2875725	13:00 - 18:00	L M M J V S 1 3 4 5 6 7 8 10 11 12 13 14 15 17 18 19 20 21 22 24 25 26 27 28	SANTANDER DE QUILICHAO	15	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TENDIENTES AL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD, APLICANDO LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	IDENTIFICAR LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO QUE SE AJUSTEN AL DESARROLLO ORGANIZACIONAL.
	GESTION EMPRESARIAL	2930110	07:00 - 13:00	L M M J V S 1 3 4 5 6 7 8 10 11 12 13 14 15 17 18 19 20 21 22 24 25 26 27 28	SANTANDER DE QUILICHAO	18	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, Y ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	IDENTIFICAR LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO QUE SE AJUSTEN AL DESARROLLO ORGANIZACIONAL.
	GESTION EMPRESARIAL	2999942	07:00 - 13:00	L M M J V S 1 3 4 5 6 7 8 10 11 12 13 14 15 17 18 19 20 21 22 24 25 26 27 28	SANTANDER DE QUILICHAO	18	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	IDENTIFICAR EL TIPO DE EVENTO Y FASES PARA SU PLANEACION, ORGANIZACIÓN Y EJECUCION.
	TOTAL HORAS	FEBRERO				156			